



# PLMJ THINK TANK

Livro de Estilo

PL  
MJ

Transformative Legal Experts

*O foco deste Think Tank está num pilar que passou a ser estratégico para as empresas: a sustentabilidade empresarial como a síntese da prosperidade económica e o capitalismo responsável.*

## CONCEITO

O PLMJ Think Tank é o primeiro do género iniciado por uma sociedade de advogados em Portugal. É um espaço onde queremos cultivar colaborações entre diversas especialidades, com o objetivo de gerar conhecimentos jurídicos baseados em investigação académica meticulosa. A PLMJ está empenhada em disseminar este conhecimento de acesso livre, enriquecendo a comunidade jurídica, com uma multiplicidade de perspetivas interdisciplinares.

O foco deste Think Tank é uma área de crescente importância global: a sustentabilidade empresarial. Através do Think Tank, a PLMJ aspira à formulação de um conjunto robusto de Princípios Gerais que possam orientar a governação das empresas no sentido de um capitalismo responsável.

O PLMJ Think Tank foi concebido para ser uma plataforma dinâmica e evolutiva, permanentemente aberta a novos contributos. O PLMJ Think Tank organiza um Fórum sobre Sustainable Corporate Governance, com contributos de juristas, académicos, advogados e especialistas de renome na área da sustentabilidade. A PLMJ procura contributos que sejam simultaneamente informativos e acessíveis.

Paralelamente, a PLMJ está a criar uma plataforma para enriquecer o diálogo em torno das nuances da sustentabilidade empresarial: o Fórum PLMJ sobre Corporate Governance. Sustentável.

Caso pretenda saber mais sobre este projeto, por favor contacte-nos através do email [madalena.perestrelo@plmj.pt](mailto:madalena.perestrelo@plmj.pt).

## NOTAS GERAIS SOBRE A SUBMISSÃO DE CONTRIBUTOS

### **Tópico**

---

Os colaboradores podem escolher o seu próprio tema, embora possamos dar sugestões.

### **Tamanho**

---

Cerca de 10 a 15 páginas.

### **Formato do documento**

---

Formato Word (.docx).

### **Submission deadline**

---

As contribuições podem ser apresentadas em qualquer altura [aqui](#).

Ao enviar a sua contribuição, o(s) contribuidor(es) concorda(m) em conceder ao PLMJ Think Tank o direito de publicar e distribuir a sua contribuição.

# LIVRO DE ESTILO

Este Livro de Estilo foi concebido para orientar os colaboradores na preparação e apresentação de contribuições para o Think Tank. Garante consistência, clareza e rigor académico em todas as publicações. Tenha em conta as seguintes diretrizes de estilo ao preparar a sua contribuição.

## ESTRUTURA

### Título, legendas, biografia e fotografia

A página de rosto deve indicar o título completo, os nomes, o cargo e as afiliações académicas ou profissionais de todos os autores. No caso de vários autores de uma contribuição, todos os autores devem ser apresentados numa nova linha, seguidos dos dados da organização, separados por vírgulas.

Pode ser fornecida uma breve nota autobiográfica.

Um endereço de correio eletrónico ou uma página web académica do(s) autor(es) pode ser apresentado publicamente.

Envie uma fotografia dos autores para publicação.

### Resumo e palavras-chave

O texto principal deve ser precedido de um resumo que resuma os principais argumentos e conclusões da contribuição. Deve ter o título “Resumo” e ser facilmente identificável a partir do início do texto principal.

Uma lista de seis palavras-chave, no máximo, deve ser colocada abaixo do resumo.

### Texto principal

O corpo da contribuição deve ser estruturado de uma forma lógica e fácil de seguir.

Deve ser fornecida uma secção de introdução clara que permita aos não especialistas na matéria compreender a publicação e o contexto da(s) questão(ões) em causa.

As secções de métodos, resultados, discussão e conclusão podem seguir-se para detalhar claramente a informação e a investigação apresentadas.

## LÍNGUAGEM E TEXTO

### Capitalização

#### Para o título:

Ponha em maiúsculas todos os substantivos, pronomes, adjetivos, verbos, advérbios e conjunções subordinativas (ou seja, como, porque, embora). Utilizar minúsculas para todos os artigos, conjunções coordenadas e preposições.

E.g.:

Slip-Sliding on a Yellow Brick Road:  
Stabilization Efforts in Afghanistan

#### Títulos no texto principal:

Os títulos de primeiro nível do texto devem seguir a mesma regra que o título principal.

Para os subtítulos de nível inferior, apenas a primeira letra e os nomes próprios devem ser colocados em maiúsculas.

### Ortografia

As contribuições devem ser redigidas em inglês (ortografia britânica).

Quando se trata de nomes próprios e títulos institucionais normais, deve ser utilizada a ortografia oficial e original:

E.g.:

World Health Organization  
NÃO World Health Organisation

### Comprimento

As contribuições devem ter uma extensão média de **10 a 15 páginas** (incluindo notas de rodapé).

### Gramática

As regras de gramática inglesa devem ser utilizadas de forma coerente e corresponder ao formato ortográfico (ver acima).

### Tipo de letra

O tipo de letra utilizado deve ter **margens de 1 polegada, tamanho 9, Verdana, espaçamento entrelinhas de 1,5**. Este tipo de letra pode ser alterado durante o processo de composição.

## Aspas

Utilizar aspas simples, exceto para aspas dentro de outro discurso, caso em que são utilizadas aspas duplas.

As citações com mais de três linhas devem ser apresentadas num parágrafo recuado, separado do texto principal.

Para todas as citações, deve ser utilizado o tipo de letra normal, sem itálico.

O texto e/ou a citação devem indicar claramente a fonte da citação.

Se citar material protegido por direitos de autor, terá de obter autorização do detentor dos direitos de autor.

## Acrónimos e abreviaturas

Com as abreviaturas, o objetivo crucial é assegurar que o leitor - particularmente aquele que pode não estar totalmente familiarizado com o tópico ou contexto que está a ser abordado - é capaz de acompanhar o processo.

Escrever quase todos os acrónimos na primeira utilização, indicando o acrónimo entre parênteses imediatamente a seguir:

E.g.:

Research completed by the World Health Organization (WHO) shows ...

Utilizar o acrónimo para todas as referências subsequentes.

As abreviaturas devem ser apresentadas em letras maiúsculas e sem pontos finais.

Os exemplos comuns de origem latina não seguem esta regra e devem ser minúsculos e podem incluir pontos finais.

E.g.:

(e.g., i.e., etc.)

## Utilização de notas de rodapé/notas finais

As notas de rodapé devem ser escritas em Verdana, tamanho 8.

## DADOS E SÍMBOLOS

### Números

Para os números de **zero a nove**, escreva as **palavras inteiras**. Para os números **10 ou superiores**, use **algarismos**.

Os autores podem utilizar palavras ou figuras para representar números inteiros grandes, desde que a utilização seja consistente ao longo do texto.

E.g.:

one million ou 1,000,000

Se a frase incluir uma série de números, devem ser utilizados algarismos em cada um dos casos:

E.g.:

Artefacts were found at depths of 5, 9, and 29 cm.

Se o número aparecer como parte de um conjunto de dados, em conjunto com um símbolo ou como parte de um quadro, deve ser utilizado o algarismo:

E.g.:

This study confirmed that 5% of..

Se uma frase começar com um número, este deve ser soletrado, ou a frase deve ser reescrita de modo a deixar de começar com o número:

E.g.:

Fifteen examples were found to exist.../The result showed that 15 examples existed...

Não utilizar uma vírgula para uma casa decimal:

E.g.:

2.43 NÃO 2,43

Os números inferiores a zero devem ter o “0” a preceder a vírgula decimal:

E.g.:

0.24 NÃO .24

### Símbolos

Os símbolos são permitidos no texto principal e nos conjuntos de dados, desde que sejam de uso corrente ou tenham uma definição explicativa aquando da sua primeira utilização.

### Unidades de medida

Os símbolos que se seguem a uma figura para indicar uma unidade de medida devem ser retirados da última brochura SI. [Ver Brochura SI: O Sistema Internacional de Unidades](#) para a brochura completa.

## ESQUEMAS E TABELAS

O recurso a esquemas e tabelas só pode ser incluído se for essencial para o conteúdo da contribuição.

### Esquemas

Os esquemas, incluindo gráficos e diagramas, devem ser apresentados de forma simples e clara. Se um esquema não for fácil de compreender ou não parecer de qualidade adequada, a PLMJ poderá solicitar a sua re-apresentação ou a sua omissão.

Todas os esquemas devem ser citados no texto principal, por ordem consecutiva e em algarismos árabes:

E.g.:

Figure 1, Figure 2, etc.

Cada esquema deve ser acompanhado de um título principal descritivo. Este deve resumir de forma clara e concisa o conteúdo e/ou a utilização da imagem da figura. Uma breve legenda adicional do esquema é opcional para oferecer uma descrição adicional.

Os títulos e legendas dos esquemas devem ser colocados no documento de texto, após o parágrafo da sua primeira citação,

ou como uma lista após as referências.

A fonte da imagem deve ser incluída, juntamente com qualquer informação relevante sobre direitos de autor e uma declaração de autorização (se necessário):

E.g.:

Figure 1: Firemen try to free workers buried under piles of concrete and metal girders. Photo: Claude-Michel Masson. Reproduced with permission of the photographer.

Se o ficheiro da figura incluir texto, apresente o tipo de letra como Verdana. Desta forma, o tipo de letra corresponderá ao texto dactilografado.

NOTA: Todas as imagens devem ser enviadas separadamente como ficheiros suplementares durante o processo de submissão, se possível, a cores e com uma resolução de pelo menos 300 dpi. Cada ficheiro não deve ter mais de 20MB. Os formatos padrão aceites são: JPG, TIFF, GIF, PNG, EPS.

### Tabelas

As tabelas devem ser criadas utilizando a função de tabela de um processador de texto, e não texto com separadores.

As tabelas devem ser incluídas no manuscrito. O layout final colocará as tabelas o mais próximo possível da sua primeira citação possível.

Todas as tabelas devem ser citadas no texto principal e numeradas com algarismos árabes em ordem consecutiva:

E.g.:

Table 1, Table 2, etc.

Cada tabela deve ser acompanhada de um título descritivo. Este deve resumir de forma clara e concisa o conteúdo e/ou a utilização da tabela. Uma breve legenda adicional da tabela é opcional para oferecer uma descrição adicional da tabela. O título e a legenda da tabela devem ser colocados por baixo da tabela.

As tabelas não devem incluir:

- Texto rodado
- Cor para denotar o significado (não será apresentado da mesma forma em todos os dispositivos)
- Imagens
- Linhas verticais ou diagonais
- Partes múltiplas (por exemplo, “Tabela 1a” e “Tabela 1b”). Estas devem ser fundidas num único quadro ou separadas em “Tabela 1” e “Tabela 2”.

NOTA: Se houver mais colunas do que as que cabem numa única página, a tabela será colocada horizontalmente na página. Se ainda assim não couber horizontalmente numa página, a tabela será dividida em duas.

### DIREITOS DE AUTOR

Os colaboradores mantêm os direitos de autor e concedem ao PLMJ Think Tank o direito de publicação do trabalho.

Os colaboradores devem fazer o devido reconhecimento do material protegido por direitos de autor e, se for caso disso, reconhecer o trabalho de outros numa nota de rodapé.

Os colaboradores aceitam que a PLMJ publique os seus trabalhos online (e.g., em repositório institucional ou website) de acordo com a política de acesso aberto do PLMJ Think Tank.

### REFERÊNCIAS

Todas as contribuições devem estar em conformidade com as diretrizes de citação OSCOLA. Consulte o guia OSCOLA disponível [aqui](#).

